



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

V Proseči dne 19. 10. 2015

MAS Litomyšlsko o.p.s.

Zápis z jednání Správní rady

Datum jednání: 15. 10. 2015 10:00

Místo konání: Dukelská 750, Litomyšl

Přítomni: Správní rada se sešla v plném počtu 6-ti členů.

Program:

1. Zahájení jednání..... 2
2. Návrh generální plné moci..... 2
3. Statut..... 2
4. Smlouva o poskytování poradenských služeb 2



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

1. Zahájení jednání

Správní rada byla seznámena s programem jednání. Návrhy na jeho změnu nepadly.

2. Návrh generální plné moci

Petr Vomáčka představil návrh generální plné moci, kterou by v případě jeho nepřítomnosti byla ošetřena zastupitelnost statutárního orgánu. Tato plná moc bude udělena předsedovi správní rady, který bude jednat samostatně. Správní rada vzala znění plné moci i postup akceptovala (viz příloha 1).

3. Statut

Správní rada byla seznámena s opravami statutu společnosti.

USNESENÍ Správní rady MAS Litomyšlsko o.p.s. č. 9/SR/2015:

Správní rada MAS Litomyšlsko o.p.s. schvaluje jednacím nově znění statutu (viz příloha č.: 2).

Pro usnesení: 6
Proti usnesení: 0
Zdržel/i se: 0

4. Smlouva o poskytování poradenských služeb

Členové správní rady byli ředitelem seznámeni s pracovní verzí návrhu smlouvy o poskytování poradenských služeb (pracovní verze viz příloha č.: 3), kterou by mělo být částečně vyřešeno financování nezpůsobilých výdajů v jiných projektech, jejich spolufinancování apod. Správní rada akceptovala znění smlouvy i postup uzavírání v obcích.

Proseč 19.10. 2015

.....
Luboš Šplíchal
(člen Správní rady)
(ověřovatel zápisu)

.....
Petr Vomáčka
(ředitel MAS Litomyšlsko o.p.s.)



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

Příloha č.: 1

Plná moc

Petr Vomáčka, ředitel MAS Litomyšlsko o.p.s. bytem Nová 221, 570 01 Polička narozen 1. 9. 1983

uděluje plnou moc ke všem činnostem vyplývajícím z výkonu funkce statutárního zástupce v rozsahu pravomocí a povinností ředitele MAS Litomyšlsko o.p.s., IČ: 27506096. Tato plná moc je udělena pro dobu nepřítomnosti ředitele v sídle MAS Litomyšlsko o.p.s., zejména v době jeho dovolené, služební cesty nebo zdravotní neschopnosti, a to

předsedovi správní rady MAS Litomyšlsko o.p.s., kterým je pan František Bartoš, narozen 16. 12 1968 , bytem Zrnětín 42, 570 01 Poříčí u Litomyše.

Zmocnění uděluje: Petr Vomáčka, ředitel MAS Litomyšlsko o.p.s.

V Proseči 2015

.....

Zmocnění přijímá: František Bartoš, předseda správní rady MAS Litomyšlsko o.p.s.

V Proseči 2015

.....



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

Příloha č.: 2

STATUT

MAS Litomyšlsko o.p.s.

Článek I.

Základní ustanovení

1. Název Společnosti: MAS Litomyšlsko o.p.s.
2. Sídlo Společnosti: Borská 125, 539 44 Proseč
3. IČ: 27506096
4. Společnost byla založena zakladatelskou smlouvou ze dne 25. 10. 2006
5. Zakladateli Společnosti jsou:
 - 1) Město Proseč, Proseč č.p. 18, 539 44 Proseč, IČ 270741,
 - 2) Obec Horky, Horky č.p. 55, 570 01 Litomyšl, IČ 579513,
 - 3) Obec Bohuňovice, Bohuňovice č.p.13, 570 01 Bohuňovice, IČ 276421,
 - 4) Obec Sedliště, Sedliště 46, 570 01 Litomyšl, IČ 277347,
 - 5) Obec Trstěnice, Trstěnice č.p. 238, 569 57 Trstěnice, IČ 277509,
 - 6) Obec Cerekvice nad Loučnou, Cerekvice nad Loučnou čp. 132, 569 53 Cerekvice nad Loučnou, IČ 276537,
 - 7) Zemědělské družstvo Růžový palouček, se sídlem Morašice čp.180, 569 51 Morašice, IČ 1 29 771
 - 8) Zemědělské družstvo chovatelů a pěstitelů Litomyšl, se sídlem Zahájská 369,570 01 Litomyšl, IČ 48154814
 - 9) Oblastní charita Nové Hrady u Skutče, se sídlem Chotovice č.p. 50 570 01 Chotovice, IČ 60102411,
 - 10) Stavební sdružení Boštík s.r.o., se sídlem Poříčí u Litomyšle č.p. 117, 570 01 Litomyšl, IČ 25936484,
 - 11) Zemědělské družstvo Sloupnice, se sídlem Dolní Sloupnice č.p. 134, 565 53 Sloupnice, IČ 131024, zastoupené předsedou představenstva

- 12) Zemědělské družstvo Dolní Újezd, se sídlem Dolní Újezd č.p. 471, 569 61 Dolní Újezd, IČ 129488,
 - 13) Farní charita Litomyšl, se sídlem Bělidla č.p. 392, 570 01 Litomyšl, IČ 47489839
 - 14) Miloš Macek, Sedliště 71, 570 01 Litomyšl, IČ 188 80 703,
 - 15) Mikroregion Litomyšlsko, svazek obcí, se sídlem Bří Šťastných 1000, 570 01 Litomyšl, IČ 70906696,
6. Právní forma Společnosti (MAS Litomyšlsko o.p.s.): obecně prospěšná společnost
 7. Společnost je zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, pobočka Pardubice.
 8. Doba trvání Společnosti (MAS Litomyšlsko o.p.s.): Společnost je založena na dobu neurčitou.
 9. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí obecně prospěšná společnost MAS Litomyšlsko o.p.s.
 10. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakládací smlouva ze dne 25.10. 2006 včetně případných následujících novelizací.
 11. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento Statut, schválený usnesením Správní rady Společnosti dne 25.10.2006 včetně následných novelizací.
 12. Partnerská smlouva je smlouva uzavíraná mezi MAS Litomyšlsko o.p.s. a další osobou (partnerem) o spolupráci na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
 13. Místní partnerství (též Místní akční skupina nebo MAS) je tvořeno partnerskou základnou vzniklou na základě Partnerské smlouvy za účelem realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje a je začleněno v organizační složce společnosti. Místní partnerství má vlastní orgány, definované Smlouvou a Statutem.
 14. Územím působnosti se pro účely tohoto dokumentu rozumí geografická oblast vymezená katastrálním územím obcí, které schválily zařazení území obce do území působnosti realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje území působnosti.

15. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Článek II.

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj území působnosti.

1. Vytvoření a aktualizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje, jejímž jednotlivým tématem a cílem je zlepšení kvality života ve venkovských oblastech, posílení ekonomického potenciálu a zhodnocení přírodního a kulturního dědictví venkova, spolu s posílením řídicích a administrativních schopností na venkově, a to realizací strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
2. V rámci přijaté strategie komunitně vedeného místního rozvoje motivovat vznik rozvojových projektů zvláště z následujících oblastí:
 - a) zlepšování životního prostředí a krajiny - ochrana vody a půdy, zmírňování klimatických změn, biologická rozmanitost, zachování a rozvoj zemědělských a lesnických systémů s vysokou přírodní hodnotou a tradičních zemědělských krajín
 - b) budování kanalizací a čistíren odpadních vod a s jejich provozem související technické objekty
 - c) obnova a udržování kulturních památek nebo charakteristických stavebních prvků sídel a krajiny, péče o tradice a kulturní dědictví, péče o udržení tradic a zachování kulturního dědictví.
 - d) součinnost s domácími a zahraničními podnikatelskými subjekty majícími vztah k regionu zejména s ohledem na nalezení nových investorů,

- e) obnova a budování nových vhodných ploch a prostorů pro podnikání v cestovním ruchu (obchody, sportoviště, tábořiště, restaurace, ubytování)
 - f) stavební, technologické a strojové vybavení k pěstování a využívání obnovitelných zdrojů energie,
 - g) mezuregionální nebo mezinárodní spolupráce v dohodnutých oblastech,
 - h) obnova a údržba budov a jejich využití jako společenských a informačních center, pořizování informačních systémů (včetně krizového řízení), informační technologie, zapojování do informačních sítí, podpora nových trendů rozvoje bydlení a občanské vybavenosti
 - i) podpora vzniku a provozu regionálních podnikatelských sítí,
 - j) podpora zakládání podniků a jejich rozvoje,
 - k) dlouhodobá a koncepční podpora multifunkčního zemědělství v souladu s ochranou životního prostředí,
 - l) podpora projektů vedoucích k dosažení lepší dopravní infrastruktury regionu,
 - m) zdravotnické služby, sociální služby, doživotní vzdělávání, regenerace a sport pro všechny,
 - n) podpora tvorby nových způsobů a produktů ekonomického a turistického využití regionu včetně jejich propagace,
 - o) tvorba nových pracovních míst a příležitostí,
 - p) vzdělávání, získávání dovedností a informování subjektů, působících v regionu,
 - q) přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům,
 - r) služby při financování projektů,
 - s) komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.
2. Realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje působnosti s využitím operačních programů ČR a jiných zdrojů včetně související administrace zahrnující například:
- a) stanovení, koordinace a zveřejňování výzev pro předkládání projektů,

- b) hodnocení předložených projektů dle předem schválených a zveřejněných kritérií, která jsou v souladu se základními přijatými principy strategického rozvoje regionu,
 - c) výběr projektů pro přiznání dotace v rámci realizace strategie komunitně vedeného místního rozvoje dle pravidel operačních programů ČR a upřesněných ve strategii komunitně vedeného místního rozvoje,
 - d) evidence a monitorování realizace schválených projektů.
3. Zřízení a provoz organizační struktury, která bude schopna plnit výše uvedené činnosti.
4. Doplnková činnost - podnikatelské aktivity jejichž případný zisk bude využit v souladu se Zákonem. Předmětem doplňkové činnosti může být výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, a to dle oborů činnosti Společnosti zapsaných v Živnostenském rejstříku.

Článek III.

Orgány Společnosti

- 1. Ředitel společnosti
- 2. Správní rada
- 3. Dozorčí rada
- 4. Místní partnerství

Místní partnerství má dále vlastní orgány:

- a) Nejvyšší orgán,
- b) Rozhodovací orgán,
- c) Výběrový orgán,
- d) Kontrolní orgán.

Uvedené orgány jsou volenými orgány Společnosti s odpovídající odpovědností a mohou rozhodovat per rollam.

Článek IV.
Ředitel společnosti

1. Ředitel je statutárním orgánem Obecně prospěšné společnosti, který řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele volí, jmenuje a odvolává Správní rada. Jmenování a odvolání je platné, když jej odsouhlasila většina členů Správní rady.
2. Ředitel nemůže být členem Správní rady ani Dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jejich jednání s hlasem poradním.
3. Za společnost jedná ředitel samostatně a podepisování za společnost vykonává tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu společnosti připojí svůj podpis s dovětkem ředitel.
4. Ředitel může vykonávat funkci ředitele a být zaměstnancem Společnosti současně (včetně vedoucího zaměstnance pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje), a to při dodržení všech aktuálně platných obecně závazných předpisů. Funkci ředitele osoba vykonává na základě Mandátní nebo obdobné smlouvy a tatáž osoba může být zaměstnancem Společnosti na základě Pracovní smlouvy v případě, že obecně závazné právní předpisy takovýto souběh umožňují. Ředitel vykonává zaměstnavatelská práva v souladu se Zákoníkem práce.
5. Ředitel dohlíží a dbá na správné a účelné užití majetku a práv společnosti, nakládá s finančními prostředky a zodpovídá za jejich správné a účelné užití.
6. Ředitel navrhuje strategie a záměry Společnosti a jejích orgánů a předkládá je ke schválení příslušným orgánům.
7. Ředitel má právo uzavírat smlouvy do 100.000,00 Kč bez DPH, smlouvy nad 100.000,00 Kč bez DPH po předchozím souhlasu Správní rady.

8. Ředitel podává návrhy Správní radě na změny Smlouvy, Statutu, organizačních pravidel a interních předpisů způsobem uvedeným v zákoně.
9. Ředitel předkládá správní radě ke schválení návrh roční účetní uzávěrky, ročního rozpočtu a výroční zprávy.
10. Ředitel má právo navrhopvat nové členy Správní rady, Dozorčí rady a komisí společnosti a odvolání stávajících členů těchto orgánů.

Článek V.

Správní rada

1. Členy Správní rady volí, následně jmenují a odvolávají zakladatelé. Jmenování členem Správní rady a odvolání z funkce člena Správní rady je platné, když jej odsouhlasila většina zakladatelů Společnosti.
2. Členové Správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Správní rady.
3. Za Správní radu jedná a podepisuje předseda Správní rady samostatně, nebo společně dva členové Správní rady.
4. Správní rada má nejméně 3 a nejvýše 15 členů, Počet členů musí být dělitelný 3.
5. Členem Správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Jedna třetina členů Správní rady může být vůči společnosti v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
6. Správní rada se schází nejméně jednou za čtyři měsíce. Jednání Správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Správní rady předsedajícího jednání.
7. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje

- hlas předsedy Správní rady, není-li přítomen, tak hlas určeného předsedajícího. Správní rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. Členství ve Správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě. Členům Správní rady nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům Správní rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené interním předpisem.
 9. Funkční období členů Správní rady je tříleté. Opakované zvolení je možné.
 10. Členství ve Správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období
 - b) úmrtím
 - c) odstoupením
 - d) odvoláním.
 11. Zakladatelé společnosti odvolají člena Správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve Správní radě podle § 10 odst. 3 Zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, Zakladací smlouvu nebo Statut Společnosti.
 12. Zakladatelé společnosti odvolají člena Správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděli, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal.
 13. Správní rada rozhoduje v rozsahu své působnosti o činnosti Společnosti a o použití finančních prostředků Společnosti. Pro potřeby hospodaření schvaluje Správní rada interní předpisy.
 14. Do působnosti Správní rady náleží:
 - a) dbát zachování účelu, pro který byla Společnost založena,
 - b) schvalovat Statut a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny a interní předpisy,
 - c) schvalovat rozpočet a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost (správu) Společnosti,
 - d) schvalovat účetní závěrku a výroční zprávu,
 - e) podávat zakladatelům Společnosti návrh na jmenování a odvolání jednotlivých členů Správní rady a Dozorčí rady,

- f) volit, jmenovat a odvolávat ředitele společnosti,
- g) rozhodovat o fakultativních orgánech Společnosti, není-li v konkrétních případech stanoveno jinak,
- l) jmenovat likvidátora při zrušení Společnosti a rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek,
- h) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností Společnosti nad rámec vymezený ve Smlouvě či Statutu,
- i) rozhodovat o zrušení, sloučení nebo rozdělení Společnosti,
- j) rozhodovat o založení, změnách a zrušení fakultativních orgánů a organizačních složek Společnosti, není-li uvedeno v konkrétních případech jinak.
- k) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti Správní rady svěřuje Smlouva, Statut nebo Zákon,

Veškerou činnost Správní rada vykonává v úzké spolupráci se Statutárním orgánem ředitelem společnosti.

15. Funkce předsedy Správní rady zaniká:

- a) zánikem členství ve Správní radě,
- b) odvoláním z místa předsedy Správní rady,
- c) odstoupením z místa předsedy Správní rady,
- d) úmrtím.

16. Mimořádné zasedání Správní rady svolává předseda Správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání Správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů Správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání Správní rady Dozorčí rada.

17. Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právním úkonům, kterými obecně prospěšná společnost:

- a) Nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc
- b) Nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.
- c) Nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva.

d) Zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

18. Správní rada schvaluje:

- a) Rozpočet obecně prospěšné společnosti
- b) Řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Obecně prospěšné společnosti.

19. Správní rada rozhoduje o:

- a) Zrušení Obecně prospěšné společnosti, kdy rozhoduje o určení Společnosti, na kterou se převede likvidační zůstatek.
- b) Přechodu práv a povinností zakladatele stanovených zákonem na jinou osobu, zanikne-li jediný zakladatel bez právního nástupce nebo zemře-li jediný zakladatel a nestanoví-li zakládací smlouva nebo zakládací listina jinak.

Článek VI.

Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. Členy Dozorčí rady jmenují a odvolávají členové společnosti. Jmenování a odvolání je platné, když jej schválila většina členů společnosti.
3. Členové Dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání Dozorčí rady.
4. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za čtyři měsíce. Jednání Dozorčí rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové Dozorčí rady předsedajícího jednání.
5. Dozorčí rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů a rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Dozorčí rady.
6. Dozorčí rada má nejméně tři členy, nejvýše však 7 členů.



7. Členem Dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
8. Členství v Dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve Správní radě Společnosti.
9. Funkční období členů Dozorčí rady je tříleté. Opakované zvolení je možné.
10. Členství v Dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) odstoupením,
 - c) odvoláním,
 - d) úmrtím.
11. Funkce předsedy Dozorčí rady zaniká:
 - a) zánikem členství v Dozorčí radě,
 - b) odvoláním z místa předsedy Dozorčí rady,
 - c) odstoupením z místa předsedy Dozorčí rady
 - d) úmrtím.
12. Členové Dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejich orgánů,
 - b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti,
 - c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
 - d) účastnit se jednání Správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
13. Dozorčí rada:
 - a) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti,
 - b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
 - c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Smlouvou nebo Statutem,
 - d) svolává mimořádné zasedání Správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

14. Dozorčí rada je povinna upozornit Správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví.

Článek VII.

Místní partnerství

A. Obecná ustanovení

1. Místní partnerství je organizační složkou Společnosti.
2. MAS je tvořena partnery MAS, kteří zastupují veřejné a soukromé místní socioekonomické zájmy. Na rozhodovací úrovni ani veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
3. Jde o otevřené partnerství. Každý partner se stává členem organizační složky Místní partnerství.
4. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji při jednání orgánů Místního partnerství zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
5. Místní partnerství není právní osobností. Počet partnerů MAS je nejméně 21. Pokud počet obyvatel území působnosti bude přesahovat 41 999 je počet partnerů nastaven tak, aby na 1 partnera připadlo maximálně 2 000 obyvatel.

B. Partner společnosti

1. Partnerem společnosti je osoba, která uzavřela se Společností Partnerskou smlouvu.
2. Podmínky přistoupení za partnera společnosti
 - a) Partnerem společnosti se může stát právnická nebo fyzická osoba s plnou způsobilostí k právním úkonům mající na území působnosti své sídlo, trvalé bydliště, provozovnu nebo prokazatelně v území působnosti místně působí (poskytuje na území působnosti produkty nebo služby). Rozhodnutí o místní působnosti dané osoby je v kompetenci Nejvyššího orgánu Místního partnerství.

- b) Partnerem společnosti může být osoba, jejíž předmět podnikání nebo předmět činnosti nepůsobí proti strategii komunitně vedeného místního rozvoje.
3. Partner písemně jmenuje svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Společnosti. Neučiní-li tak zastupuje jej člen statutárního orgánu.
4. Partneři tvoří zájmové skupiny definované strategií komunitně vedeného místního rozvoje. Příslušnost k dané zájmové skupině definuje partner podle své převažující činnosti. Partner společnosti může být příslušný pouze k jedné zájmové skupině.
5. Práva a povinnosti partnerů:
- a) Partner prostřednictvím svého zástupce má právo účastnit se na činnosti Společnosti prostřednictvím svého členství v Nejvyšším orgánu Místního partnerství a případně prostřednictvím členství v dalším voleném orgánu Místního partnerství.
 - b) Zástupce partnera má právo volit a být volen do orgánů Místního partnerství. Jeden partner může být členem kromě Nejvyššího orgánu jen jednoho povinného orgánu Místního partnerství.
 - c) Partner je povinen řídit se pravidly stanovenými v tomto Statutu a případně dalšími relevantními interními předpisy Společnosti.
 - d) Partner má pravomoci a odpovědnost voleného orgánu Společnosti.
 - e) Partner je povinen platit partnerské příspěvky ve výši stanovené Nejvyšším orgánem Místního partnerství.
6. Další práva a povinnosti partnera společnosti upravuje Partnerská smlouva.
7. Partnerství zaniká:
- f) zánikem právnické osoby,
 - g) úmrtím fyzické osoby,
 - h) odstoupením na základě písemné žádosti,
 - i) dohodou,
 - j) jiným ukončením platnosti nebo účinnosti Partnerské smlouvy.
8. Zánikem partnerství dochází k zániku členství v orgánech Společnosti i Místního partnerství.

9. Podmínky pro přistoupení partnerů včetně práv a povinností jsou schvalovány Nejvyšším orgánem Místního partnerství a jsou zveřejněny na internetových stránkách Společnosti.

C. Orgány Místního partnerství

1. Povinné orgány v rámci Místního partnerství jsou:
 - a) Nejvyšší orgán,
 - b) Rozhodovací orgán,
 - c) Výběrový orgán,
 - d) Kontrolní orgán.
2. Orgány místního partnerství mohou podávat návrhy zejména na změny Statutu a Zakládací smlouvy a dalších dokumentů Společnosti jejím příslušným obligatorním orgánům, pokud tyto návrhy věcně odpovídají kompetencím daného orgánu Místního partnerství.

D. Nejvyšší orgán

1. Nejvyšší orgán (též Valná hromada) je tvořen všemi partnery, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
 2. Jednání Nejvyššího orgánu se koná nejméně jedenkrát za kalendářní rok. Jednání svolává Rozhodovací orgán Místního partnerství.
 3. Jednání valné hromady upravuje jednací řád.
 4. Nejvyšší orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Místního partnerství a zároveň veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin přítomných partnerů nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Při hlasování nemusí být zachována rovnost hlasů, avšak musí být předem dána.
5. Kompetence Nejvyššího orgánu:

- a) schvaluje jednací řád Nejvyššího orgánu a další vnitřní předpisy Místního partnerství, pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Nejvyššího orgánu svěřeny jinému orgánu Místního partnerství.
- b) nese zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění strategie komunitně vedeného místního rozvoje v území působnosti,
- c) zřizuje další povinné orgány Místního partnerství: rozhodovací orgán, kontrolní orgán, výběrový orgán,
- d) volí členy povinných orgánů Místního partnerství - počet členů povinných orgánů, jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
- e) rozhoduje o přijetí nebo vyloučení partnera Místního partnerství (lze delegovat na jiný povinný orgán Místního partnerství),
- f) distribuuje veřejné finanční prostředky - schvaluje strategii komunitně vedeného místního rozvoje, schvaluje způsob hodnocení a výběr projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů, schvaluje rozpočet Místního partnerství,
- g) schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření Místního partnerství,
- h) rozhoduje o fúzi nebo zrušení Místního partnerství,
- i) rozhoduje o stanovení a změnách partnerských příspěvků, jejich výši a způsobu výběru.

E. Rozhodovací orgán

1. Členové rozhodovacího orgánu jsou voleni z členů Místního partnerství, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů rozhodovacího orgánu rovné.
3. Je-li členem rozhodovacího orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Rozhodovací orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

5. Rozhodovací orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
6. Kompetence rozhodovacího orgánu:
 - j) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje,
 - k) schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - l) vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu Výběrového orgánu,
 - m) svolává Nejvyšší orgán minimálně jedenkrát ročně.
7. Rozhodovací orgán má 3 až 15 členů, které volí Nejvyšší orgán, funkční období členů je tři roky (opakované zvolení je možné) a zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.

F. Kontrolní orgán

1. Členové kontrolního orgánu musí být voleni z partnerů Společnosti.
2. Kontrolní orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů kontrolního orgánu rovné.
4. Je-li členem kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
5. Kontrolní orgán je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
6. Nejméně jedenkrát ročně podává zprávu Nejvyššímu orgánu Místního partnerství o výsledcích své kontrolní činnosti.
7. Do jeho kompetence spadá zejména:

- e) projednávání výroční zprávy o činnosti a hospodaření Místního partnerství
 - f) dohlíží na to, že Místní partnerství vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy Místního partnerství a strategií komunitně vedeného místního rozvoje,
 - g) nahlížení do účetních knih a jiných dokladů organizace týkající se činnosti Místního partnerství a kontrolovat tam obsažené údaje,
 - h) svolávat mimořádné jednání nejvyššího orgánu a rozhodovacího orgánu, jestliže to vyžadují zájmy Místního partnerství,
 - i) kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru Místního partnerství,
 - j) zodpovídá za monitoring a hodnocení strategií komunitně vedeného místního rozvoje (zpracovává a předkládá ke schválení Rozhodovacímu orgánu indikátorový a evaluační plán strategií komunitně vedeného místního rozvoje).
8. Kontrolní orgán má alespoň 3 až 7 členů, které volí Nejvyšší orgán, funkční období členů je tři roky (opakované zvolení je možné) a zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.

G. Výběrový orgán

1. Členové výběrového orgánu musí být voleni ze subjektů, které na území působnosti Místního partnerství prokazatelně místně působí. Je-li členem výběrového orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrového orgánu rovné.
3. Je-li členem výběrového orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

4. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
5. Výběrový orgán volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání.
6. Do jeho kompetence spadá zejména předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
7. Výběrový orgán má alespoň 7 členů, které volí Nejvyšší orgán, funkční období členů je jeden rok (opakované zvolení je možné) a zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.

Článek VIII.

Majetkové poměry, hospodaření a účetnictví Společnosti

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) dotace a granty,
 - b) dary,
 - c) hospodářské výsledky doplňkových činností,
 - d) pohledávky,
 - e) partnerské příspěvky,
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro které byla Společnost založena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí rozhodnutími Správní rady a obecně závaznými právními předpisy. Společnost hospodaří podle rozpočtu, který je schválen pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet Společnosti schvaluje Správní rada. Součástí rozpočtu Společnosti je rozpočet Místního partnerství schválený Nejvyšším orgánem Místního partnerství.

5. Výroční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku schvaluje Správní rada. Součástí výroční zprávy Společnosti je výroční zpráva Místního partnerství schválená Nejvyšším orgánem Místního partnerství.
6. Hospodářský výsledek po zdanění, vykázaný ke konci účetního období, převádí Společnost v celé výši do rezervního fondu, který je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
7. Výroční zprávu o činnosti a o hospodaření zajišťuje Společnost nejpozději do 30. 6. následujícího roku po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna na internetové stránce Společnosti a kdykoliv musí být zpřístupněna k nahlédnutí v sídle Společnosti.
8. Účetním rokem Společnosti je kalendářní rok.
9. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými činnostmi a službami, náklady a výnosy Místního partnerství a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.

Článek IX.

Kancelář Společnosti a kancelář Místního partnerství

1. Kancelář Místního partnerství funguje v rámci kanceláře Společnosti.
2. Kancelář Místního partnerství slouží výhradně zaměstnancům pro realizaci SCLLD, a to zejména vedoucímu zaměstnanci pro realizaci SCLLD.
3. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD – osoba určená Místním partnerstvím, která je odpovědná za realizaci SCLLD. Jedná se o manažerskou pozici, která má pravomoci a odpovědnosti vztažené k zajištění realizace SCLLD.

Článek X.

Zrušení a likvidace Společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Zániku Společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím nebo rozdělením, se likvidace nevyžaduje. Pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí obdobně příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností a rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. Společnost se zrušuje:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
 - b) dosažením účelu, pro který byla založena,
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí Správní rady o zrušení Společnosti,
 - d) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
 - e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - f) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
5. Rozhodnutí podle odst. 4 písm. c) musí Správní rada oznámit písemně všem zakladatelům Společnosti nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být Společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Společnost podle rozhodnutí Správní rady zrušena, mohou členové organizace toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí Správní rady změněno nebo zrušeno.
6. Pokud zakladatelé společnosti změnili nebo zrušili rozhodnutí Správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy Správní rady Společnosti na likvidaci, případně jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.

7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele společnosti nebo osoby která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení Společnosti a o její likvidaci, jestliže:
 - a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání Správní rady,
 - b) nebyly jmenovány orgány Společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c) Společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
 - d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena,
 - e) Společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
 - f) Společnost porušuje zákon.
8. K provedení likvidace jmenuje Správní rada likvidátora.
9. Není-li likvidátor jmenován Správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.
10. Likvidátor zahajuje likvidaci :
 - a) ověřením, že zakladatelé společnosti byli včas o likvidaci informováni,
 - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než 3 měsíce,
 - c) zveřejněním vstupu Společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
 - d) oznámením zahájená likvidace obci, v níž Společnost sídlí a příslušnému finančnímu úřadu.
11. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.
12. Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.
13. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle Zákona o konkurzu a vyrovnání.
14. Nepřechází-li majetek Společnosti na právního nástupce, nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí Společnost v likvidaci.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

- Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
15. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
16. Ustanovení odstavců 14. a 15. se nepoužijí v případě, že Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.
17. Po skončení likvidace podá likvidátor nejpozději do 30 dnů rejstříkovému soudu návrh na výmaz Společnosti z rejstříku.

Článek XI.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Nejvyšší orgán i jiné orgány Místního partnerství souhlasí se zněním Statutu, Zakládací smlouvy i jiných dokumentů Společnosti do doby, kdy v rámci svých věcných kompetencí podají návrh příslušnému obligatornímu orgánu Společnosti na jejich změnu. Uvedené dokumenty se tak považují za schválené orgány Místního partnerství, pokud není podán návrh na změnu.
2. Statut je vyhotoven ve 3 stejnopisech s ověřeným podpisem.
3. Změna Statutu byla schválena správní radou společnosti dne 15. 10. 2015

V dne

.....
předseda správní rady MAS Litomyšlsko o.p.s.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

Příloha č.: 3

Smlouva o poskytování poradenských a konzultačních služeb
uzavřená podle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „smlouva“)

Partner ...
se sídlem: ...
IČ: ...
DIČ: CZ...
bankovní spojení: ...
zapsaný v OR: ...
zastoupená: ...
(dále jen „objednatel“)

a

MAS Litomyšlsko o.p.s.
se sídlem: Borská 125, 539 44 Proseč
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
bankovní spojení:/....
zastoupená: Ing. Petrem Vomáčkou
(dále jen „poradce“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poradce uskutečňovat odborné poradenství a poskytovat konzultace v oblastech administrace projektů a veřejných zakázek malého rozsahu v rámci těchto projektů nebo mimo rámec zákona v celkovém rozsahu odpovídajícím ceně 200 Kč/ hodinu, a to dle částky uhrazené na základě této smlouvy. Projekty se omezují na ty, jejichž zdrojem financování má být/je alokace na realizaci SCLLD MAS Litomyšlsko, avšak toto poradenství je poskytováno striktně nad rámec aktivit financovaných v rámci administračních a



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

animačních nákladů MAS Litomyšlsko hrazených z IROP a aktivit hrazených dalších dotačních prostředků.

2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit poradci odměnu definovanou v článku VI. této smlouvy.

II. Povinnosti poradce

1. Poradce je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy, chránit práva a oprávněné zájmy objednatele, a to jak z hlediska optimalizace nákladů vynaložených na konzultované projekty, tak na jejich technické řešení. Je přitom vázán zákony, dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a podmínkami vztahujícími se k danému projektu/dotaci.

2. Poradce se zavazuje, že výsledky poradenských a konzultačních služeb v rámci smlouvy neposkytne bez předchozího písemného souhlasu objednatele dalším subjektům, s výjimkou povinností daných obecně platnými právními předpisy a vnitřními normami poradce a podmínkami projektů/dotací.

3. Poradce je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Zjistí-li poradce, že příkazy objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu smlouvy, je povinen na to objednatele neprodleně upozornit.

4. Po ukončení smluvního vztahu je poradce povinen bez zbytečného odkladu vrátit objednateli veškeré vypůjčené podklady, které mu objednatel předal v rámci plnění této smlouvy. Poradce je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu objednatelem kopie pro dokumentaci své činnosti.

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poradci součinnost, která se v průběhu plnění závazků poradce dle této smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této smlouvy.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

2. Předání a převzetí originálních podkladů objednatele musí být potvrzeno předávacím protokolem podepsaným poradcem a kontaktní osobou objednatele.

IV. Trvání a zánik smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou – tj. od 1. 1. 201x do 31. 12. 201x
2. Každá ze smluvních stran má právo tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou jednoho měsíce, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo poradce.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Odměna poradce za činnosti dle čl. I této smlouvy pro objednatele činí: *(zde bude třeba vždy individuální výpočet dle počtu obyvatel k přelomu roku)*, - Kč. Poradce není plátcem DPH
2. Výše uvedená odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady poradce, jako jsou např. administrativní práce, telefony, cestovné apod. spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této smlouvy.
3. Odměna je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Odměna bude uhrazena na základě faktury – daňového dokladu vystaveného poradcem. Daňový doklad – faktura bude vystaven k 15. 1. 201x se splatností 30 dnů od data vystavení daňového dokladu poradcem. Datum vystavení daňového dokladu – faktury je současně datem uskutečnění zdanitelného plnění.

5. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud tento neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury – přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený nebo přepracovaný daňový doklad – faktura – bude opatřen novou lhůtou splatnosti.

6. Odměna bude objednatelem hrazena poradci bezhotovostním převodem na bankovní účet poradce uvedený na daňovém dokladu - faktuře.

VII. Povinnost mlčenlivosti

1. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl a které současně objednatel při předání poradci prokazatelně označil jako důvěrné. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit jen objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

2. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje ve stejném rozsahu i na pracovníky Poradce.

3. Poradce je zproštěn povinnosti mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy podmínkami financování projektů.

VIII. Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této smlouvy.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

3. Kontaktními osobami jsou:

objednatel:

poradce:

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, ze jména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci této smlouvy dále prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámili, obsahu porozuměli, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.



MAS Litomyšlsko o.p.s.
Borská 125, Proseč 539 44

za objednatele v dne

.....

za poradce v dne

.....